

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум –
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03. Административное право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Брянская область, 2023

Рекомендована ЦМК преподавателей
общеобразовательных и юридических
дисциплин

Протокол №10 от 18.05.2023.

Председатель *Профессор* Л.В.Попова

Согласовано:

Зав. библиотекой Брасовского филиала

Н.Ю. Кацун Н.Ю. Кацун

«18» 05 2023 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе
Центра СПО

Л.А. Панаскина Панаскина Л.А.

«18» 05 2023 г

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Брасовский промышленно – экономический техникум

Разработчик: Дьячкова Н.Н. – преподаватель юридических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.Паспорт рабочей программы дисциплины	
2.Структура и содержание дисциплины	
3.Условия реализации дисциплины	
4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14
5. Приложения	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения; порядок привлечения к административной ответственности; виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический**

опыт применения административного законодательства в сфере профессиональной деятельности.

Вариативная часть - не предусмотрено.

Содержание дисциплины «Административное право» ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5).

- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9).

- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11).

- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 77 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, самостоятельной работы обучающегося 27 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	10
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
решение задач	27
Подготовка рефератов, сообщений	
Тестирование по теме	
Сбор материала в периодической печати	
Экскурсия в комиссию по делам несовершеннолетних	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения об административном праве		15	
Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Общее понятие управления. Социальное управление и его признаки. Государственное управление и его особенности. Исполнительная власть, механизм ее реализации. Теория разделения властей и соотношение государственной и исполнительной власти.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на тему: «Роль гос.управления в регулировании общественных отношений»	1	
Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права как отрасли права	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и предмет административного права. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сбор материалов периодической печати по проблемам совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений	1	
Тема 1.3. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве. Понятие и виды источников административного права.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на тему: «История развития административного права в России».	1	
Тема 1.4. Административно-правовые отношения.	Содержание учебного материала	2	3
	1 Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.		
	Практическое занятие Определение структуры административно-правовых норм и административных правоотношений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Тестирование по теме	2	
Раздел 2. Субъекты административного права.		15	
Тема 2.1. Физические лица	Содержание учебного материала	2	2
	1 Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	Практическое занятие Решение задач по определению административного статуса физических лиц	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Тестирование по теме	1	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на темы: «Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти», «Органы исполнительной власти субъектов РФ».	1	
Тема 2.3. Государственные служащие	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие государственной службы, её виды. Принципы и гарантии государственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих. Государственная гражданская служба. Муниципальная служба в РФ. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сбор информации из СМИ о государственных служащих, порядке их деятельности и проблемах.	1	
Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации как субъекты административных правоотношений	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сбор информации из СМИ о религиозных объединениях, порядке их деятельности и государственной регистрации религиозных организаций.	2	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы		12	
Тема 3.1. Административно-правовые методы управления	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и виды административно-правовых методов управления. Общая характеристика методов управления. Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на тему: «Административно-правовое убеждение».	1	
Тема 3.2. Административно-правовые формы государственного управления	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и виды форм управления. Понятие актов управления и их юридическое значение. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на тему: «Административно-правовые договоры, соглашения».	1	
Тема 3.3. Законность в сфере управления	Содержание учебного материала	2	3
	1 Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие государственной дисциплины. Способы обеспечения законности. Государственный и общественный контроль как способы обеспечения законности. Государственный контроль в сфере исполнительной власти и его виды. Президентский контроль. Судебный контроль и его виды. Понятие надзора. Характерные особенности административного надзора.		
	Практическое занятие Решение задач по теме урока	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на тему: «Сущность прокурорского надзора и формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности».	2	
Раздел 4. Принуждение по административному праву		12	
Тема 4.1. Административное правонарушение	Содержание учебного материала	2	3
	1 Понятие административного правонарушения, его признаки и виды. Понятие состава административного правонарушения. Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. Понятие административного наказания, виды наказаний. Общие правила наложения административного наказания.		
	Практическое занятие Решение задач и разбор административных правонарушений по составу.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме	2	
Тема 4.2. Сущность административного процесса. Процедурное производство.	Содержание учебного материала	2	3
	1 Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие административной юрисдикции. Сущность административно - юрисдикционного производства. Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	Практическое занятие Оформление протокола по делу об административном правонарушении и постановление по делу об административном правонарушении	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Тестирование по теме	2	
Раздел 5. Административно -правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурной сферами деятельности		21	
Тема 5.1. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	Содержание учебного материала	2	3
	1 Характер государственного управления в современных условиях, его цели и правовые основы. Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. Методы управления в современной России и тенденции развития.		

	Самостоятельная работа обучающихся Тестирование по теме	1	
Тема 5.2. Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Организационно-правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством. Органы государственного управления промышленностью и сельским хозяйством. Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью и сельским хозяйством. Предприятия, объединения и организации в промышленности и сельском хозяйстве.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на тему «Современные проблемы управления в области промышленного производства и сельского хозяйства»	1	
Тема 5.3. Организация управления в области природо-пользования и охраны природных ресурсов, финансами и кредитом.	1 Содержание учебного материала	2	3
	Правовые основы государственного управления в области экологии. Органы управления в области экологии. Бюджетная политика государства. Министерство финансов РФ. Центральный банк РФ. Федеральная налоговая служба		
	Самостоятельная работа обучающихся Тестирование по теме	1	
Тема 5.4. Организация управления внутренними делами. Российская полиция.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие общественного порядка. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ. Полиция, внутренние войска МВД России. Правила паспортной системы и регистрационного учёта.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на тему: «Роль полиции в деле обеспечения общественной безопасности»	1	
Тема 5.5. Управление юстицией, обороной и безопасностью в РФ.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Правовые основы государственного управления в области юстиции. Органы управления юстицией. Понятие обороны. Виды Вооружённых Сил России. Организационно-правовые формы управления обороной страны. Органы управления в области государственной безопасности. Государственная граница РФ и её защита..		
	Самостоятельная работа обучающихся Тестирование по теме	1	
Тема 5.6. Организация управления в сфере образования, науки, культуры и здравоохранения.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и основы системы организации образованием и наукой. Организационно-правовая система управления в области здравоохранения. Органы управления в области здравоохранения. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба. Государственные органы управления учреждениями культуры. Местное самоуправление и культура. Взаимодействие местного самоуправления с учреждениями культуры.		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме	2	

Тема 5.7. Управление социальной защитой населения.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие социальной защиты населения, их правовые основы. Органы управления в области социальной защиты граждан. Федеральная служба по труду и занятости.		
	Самостоятельная работа обучающихся Экскурсия в комиссию по делам несовершеннолетних Брасовской районной администрации		2	
Всего:			77	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «Административное право» требует наличия **кабинета Конституционного и административного права.**

Оборудование кабинета: столы и стулья по количеству обучающихся, стол и стул для преподавателя, стенды, переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), комплект презентаций, раздаточный материал, инструкционные карты, учебно – методический материал, комплекты нормативно – правовых актов.

Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro x64, MS Office 2010 St, Консультант Плюс

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических (лабораторных) занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **лаборатория информатики.**

Оборудование лаборатории: Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, компьютер, монитор.

Лицензионное программное обеспечение: Windows XP Pro SP3 x86, MS Office 2010 St, КонсультантПлюс, 1С: Предприятие 8 Комплект для обучения

Комплект учебно – методических материалов по дисциплине, включающий в себя: комплект лекций, методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины, методические рекомендации для преподавателей по преподаванию дисциплины, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Административное право Российской Федерации : учебник / Мелехин А.В., под ред., Диканова Т.А., Кардашова И.Б., Козлов Т.Л., Попова Н.Ф., Субанова Н.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 615 с. — ISBN 978-5-4365-6612-2. — URL: <https://book.ru/book/939248> . — Текст : электронный.

2. Смоленский, М.Б., Административное право. : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-406-09907-0. — URL: <https://book.ru/book/943929> . — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Кодекс об административных правонарушениях

Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информ. система / Федер. гос. учреждение Гос. науч.-исслед. ин-т информ. технологий и телекоммуникаций (ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика"). - М., 2015. - Электрон. текстовые дан. on-line. - Загл. с титул. экрана. - URL : http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.78
2. Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [Электронный ресурс]: информ. Система – Электрон. текстовые дан. On-line. – Загл. с титул. экрана. - URL : <http://rucont.ru/rubric/31>
3. Издательство «Book.ru» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: <http://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, проблемных исследований и сдачи экзамена в результате промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Текущий контроль методом устного и письменного опроса
Составлять различные административно-правовые документы;	Анализ процессуальных документов на соответствие их содержания требованиям административного законодательства
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Текущий контроль методом устного и письменного опроса
Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Тестирование по соответствующим темам.

Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Анализ результатов самостоятельной работы студентов по решению задач, тестирование. Экзамен по дисциплине
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Анализ результатов рассмотрения различных административных споров.
Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Деловая игра; экзамен по дисциплине
Знания	
Понятие и источники административного права;	Текущий контроль методом письменного опроса
Понятие и виды административно-правовых норм	Анализ результатов решения задач
Понятие государственного управления и государственной службы;	Оформление логических схем и решение практических ситуаций по вопросам государственной службы
Состав административного правонарушения; порядок привлечения к административной ответственности; виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений	Анализ результатов самостоятельной работы студентов по решению задач, тестирование
Понятие и виды субъектов административного права	Текущий контроль методом устного и письменного опроса
Административно-правовой статус субъектов административного права	Экзамен по дисциплине

Разработчик:

Брасовский промышленно –
экономический техникум

Преподаватель
Н.Н. Дьячкова

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; 	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>ПЗ № 1. Определение структуры административно-правовых норм и административных правоотношений.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие и источники административного права; - Понятие и виды административно-правовых норм - Понятие государственного управления и государственной службы; 	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства.</p> <p>Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права как отрасли права.</p> <p>Тема 1.3. Административно-правовые нормы</p> <p>Тема 1.4. Административно-правовые отношения.</p>
Самостоятельная работа студентов	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка сообщений на тему: «Роль гос.управления в регулировании общественных отношений» - Сбор материалов периодической печати по проблемам совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений. - Подготовка рефератов на тему: «История развития административного права в России». - Тестирование по теме. - Тестирование по теме.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; 	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>ПЗ № 2. Решение задач по определению административного статуса физических лиц.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и виды субъектов административного права; • административно-правовой статус 	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 2.1. Физические лица.</p> <p>Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства.</p>

субъектов административного права.	Тема 2.3. Государственные служащие. Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации как субъекты административных правоотношений.
Самостоятельная работа студентов	Тематика самостоятельной работы: - Решение задач по теме. - Тестирование по теме. - Сбор информации из СМИ о государственных служащих, порядке их деятельности и проблемах. - Сбор информации из СМИ о религиозных объединениях, порядке их деятельности и государственной регистрации религиозных организаций.
Уметь: • отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; • логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Тематика практических занятий: ПЗ № 3. Решение задач по теме урока: «Законность в сфере управления».
Знать: - понятие государственного управления и государственной службы;	Перечень тем: Тема 3.1. Административно-правовые методы управления. Тема 3.2. Административно-правовые формы государственного управления. Тема 3.3. Законность в сфере управления.
Самостоятельная работа студентов	Тематика самостоятельной работы: - Подготовка рефератов на тему: «Административно-правовое убеждение». - Подготовка рефератов на тему: «Административно-правовые договоры, соглашения». - Подготовка сообщений на тему: «Сущность прокурорского надзора и формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности».
ПК 2.4. – не предусмотрен требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО	

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- самостоятельное решение задач и коллективный анализ полученных результатов на занятии на этапах закрепления изученного материала; - взаимопроверка результатов работы по решению задач, письменного опроса на этапе проверки качества изученного материала
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- использование материала периодической печати и судебной практики при решении задач на этапах проверки качества изученного материала, закрепления изученного материала; - использование материалов административного законодательства, периодической печати и материалов судебной практики для аргументирования теоретического материала изучаемого на теоретических занятиях
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование сети Интернет для подбора материалов судебной практики; - использование СПС Консультант плюс, базы СПС Гарант для подбора бланков и образцов документов, используемых при выполнении практических работ; - использование сети Интернет с целью подбора необходимой литературы для написания рефератов; - компьютерное изготовление текстов рефератов; - изготовление компьютерных презентаций и их демонстрация и защита на занятии.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- решение задач в микрогруппах; - проведение зачета по основным разделам рабочей программы с использованием нетрадиционных коллективных форм контроля результатов работы;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- тестирование с целью самоконтроля на этапах проверки качества изученного материала и закрепления изученного материала; - самоконтроль результата выполнения индивидуального задания;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- использования с работе текста КоАП РФ, регионального административного законодательства и нормативных актов с учетом последних изменений и дополнений; - составление перечня внесенных изменений и дополнений в административное законодательство при выполнении практических работ; - выделение в тексте конспекта изменений, внесенных в семейное законодательство
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- проведение бесед по вопросам воспитания детей, исполнения обязанностей родителями, организации взаимоотношений между супругами, родителями и детьми и другими близкими родственниками; - публичное выступление с рефератами, участие в дискуссии

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- анализ результатов решения задач, разбор практических ситуаций и обсуждение законности поведения субъектов административных правоотношений и должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.
--	---

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы / раздела	Применяемы активы и методы	Краткая характеристика
1	Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права как отрасли права	лекция с применением обратной связи	заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько студенты ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса преподаватель возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала;
2	Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства	лекция с применением обратной связи	заклучает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько студенты ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса преподаватель возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
3	Тема 2.3.	Лекция-презентация	должна отражать суть основных и (или)

	Государственные служащие как субъекты административного права		<p>проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей.</p> <p>Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику. Лекция-презентация помогает достичь наибольшей эффективности обучения.</p>
4	Тема 3.3. Законность в сфере управления	программированная лекция	<p>консультация - преподаватель сам составляет и предлагает обучаемым вопросы. На подготовленные вопросы преподаватель сначала просит ответить студентов, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.</p>
5	Тема 4.2. Сущность административного процесса. Процедурное производство.	лекция-дискуссия	<p>свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Преподаватель активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию,</p>

			стремясь направить ее в нужное русло
6	Тема 5.1 Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством.	Лекция-презентация	должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику. Лекция-презентация помогает достичь наибольшей эффективности обучения.
7	Тема 5.4. Организация управления внутренними делами. Российская полиция.	Обсуждение в группах	Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны

			<p>подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения.</p>
8	<p>Тема 5.6. Организация управления в сфере образования, науки, культуры и здравоохранения.</p>	<p>Лекция-презентация</p>	<p>должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику. Лекция-презентация помогает достичь наибольшей эффективности обучения.</p>
9		<p>Дискуссия</p>	<p>означает исследование или разбор. Учебной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе. Каждая дискуссия обычно</p>

			проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация.
10	Тема 5.7. Управление социальной защитой населения.	Лекция-беседа	непосредственный контакт преподавателя с аудиторией - диалог. По ходу лекции преподаватель задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой проблеме;

Перечень лабораторных и практических занятий, имеющих задания с использованием персональных компьютеров

Раздел/ тема	Тема практического занятия	Кол-во часов
Раздел 1. Общие положения об административном праве	Определение структуры административно-правовых норм и административных правоотношений.	2
Раздел 2. Субъекты административного права	Решение задач по определению административного статуса физических лиц	2
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы	Решение задач по определению способов обеспечения законности в сфере управления	2
Раздел 4. Принуждение по административному праву	Решение задач и разбор административных правонарушений по составу.	2
Раздел 4. Принуждение по административному праву	Оформление протокола по делу об административном правонарушении и постановление по делу об административном правонарушении	2